

Surcroît d'activité Gestionnaire budgétaire et comptable	Statut : CDD de 2 mois, renouvelable Affectation : Service des affaires financières et du contrôle de gestion Localisation : 740 cours de la Libération, 33400 Talence Poste à pourvoir le 2 mai 2024
--	--

Descriptif de l'employeur

L'ENSAP Bordeaux est un établissement public d'enseignement supérieur participant aux politiques publiques nationales de l'architecture et du paysage. Seule école dans ces disciplines à l'échelle de la Région Nouvelle-Aquitaine, elle développe ses activités de formation, de recherche et de diffusion en lien avec de nombreux acteurs universitaires, institutionnelles et partenaires associatifs ou socio-économiques.

L'ENSAP Bordeaux accueille actuellement près de 1100 étudiants, encadrés par 150 enseignants-chercheurs (dont 49 titulaires) et 53 agents administratifs.

En matière de formation, elle propose deux cursus complets (LMD) permettant l'obtention des diplômes d'architecte d'Etat et de paysagiste d'Etat (valant tous deux grades de master) qui ouvrent au doctorat en architecture et paysage. En formation post master, elle propose plusieurs formations spécialisées dont l'habilitation à la maîtrise d'œuvre en son nom propre.

Missions et activités

Le ou la gestionnaire budgétaire et comptable intégrera le service financier qui est composé d'un responsable et d'une collaboratrice. Le service financier assure la gestion du budget général de l'établissement (1,7 M€ de Personnel, 1,8 M€ de Fonctionnement et 1,5 M€ en Investissement) ainsi que l'ensemble des opérations financières.

Le service financier travaille en lien étroit avec l'équipe de l'agence comptable.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des affaires financières et du contrôle de gestion, l'agent aura les missions et activités principales suivantes :

Activités principales

- Préparer les engagements (hors services habilités), liquidations et mandatements
- Suivre et émettre les titres de recettes
- Procéder aux facturations de l'établissement
- Participer à l'élaboration des budgets en lien avec le responsable du service
- Participer à l'élaboration du compte financier en lien avec l'agence comptable
- Contrôler et suivre les contrats avec les fournisseurs et les conventions avec les partenaires
- Suivre la trésorerie et le fonds de roulement

Profil recherché

Bac comptabilité, BTS comptabilité ou expérience confirmée

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des outils de bureautique (pack Office) en général, Excel en particulier (formules avancées, macros simples)
- Connaissance de la comptabilité publique appréciée
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et financière

Savoir-Faire

- Concevoir, respecter et mettre en œuvre des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle de la dépense
- Maîtriser les délais

Savoir être

- Rigueur et autonomie
- Sens du contact
- Goût pour le travail en équipe et en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Sens des responsabilités
- Discrétion professionnelle

Informations complémentaires

Liaisons fonctionnelles avec les autres chefs de service, les agents et prestataires extérieurs.

Contrat à durée déterminée d'une durée de 2 mois, renouvelable

Rémunération fixée selon l'expérience détenue dans une fourchette mensuelle brute de 1 968€ (IM 400) à 2 360€ (IM 480). Prise en charge de l'abonnement de transports en commun à 75%.

Octroi de tickets restaurant d'une valeur faciale de 9€ (prise en charge 50% par l'employeur)

Octroi de jours de congés, ainsi que de récupérations, pendant la durée du contrat.

Temps de travail hebdomadaire : 36h30

Contact et envoi des candidatures

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le **20 avril 2024** à Alexandre Coudray, responsable du service des affaires financières et du contrôle de gestion – alexandre.coudray@bordeaux.archi.fr avec copie à recrutements@bordeaux.archi.fr.

Entretiens prévus le **30 avril 2024**.