

Documentaliste H/F

Ref : 2026-2289900

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture et de Paysage
de Bordeaux (ENSAP
Bordeaux)
L'ENSAP Bordeaux

Localisation

740 Cours de la Libération
33405 Talence

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 26/06/2026

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Confirmé	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, l'agent a pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire numérique, de gérer les travaux d'étudiants, de participer à la formation des usagers et à la valorisation des collections. Il doit également être force de proposition dans le cadre du projet de modernisation de la médiathèque.

Missions principales :

- participer au développement et à la valorisation des ressources numériques (acquisitions d'ebooks et de périodiques en ligne),
- assurer la responsabilité de la gestion des travaux d'étudiants (projets de fin d'études numériques et mémoires) : suivi, traitement intellectuel, suivi des contrats de cession de droits, archivage, valorisation, en lien avec les services scolarité, communication et informatique,
- participer et développer la formation des usagers : création et animation d'ateliers de formation aux ressources documentaires (environ 40 h /an), réalisation d'enquêtes de satisfaction.

Activités transversales et collectives :

- assurer des permanences régulières en salle de lecture (accueil et accompagnement des usagers),
- dépouiller les articles d'1 à 2 revues mensuelles (anglais) pour le réseau Archirès,
- participer aux chantiers collectifs (inventaire annuel, rangement hebdomadaire des documents),
- participer aux commissions Archirès (Travaux d'étudiants, Ebooks, Formation, Thésaurus notamment).

Profil recherché

Profil recherché : Diplôme en métiers du livre, bibliothéconomie ou documentation et expérience en bibliothèque ou centre de documentation. Une formation SST sera appréciée.

Compétences techniques

- Connaissance des normes en vigueur et maîtrise du catalogage sous Unimarc (logiciel Koha, WiniBw, OmekaS) (maîtrise)
- Connaissance des langages documentaires Rameau, thésaurus et des systèmes de classification (Dewey ou CDU) (maîtrise)
- Connaissance des principes de la recherche documentaire et universitaire (pratique)
- Connaissance des droits de la propriété intellectuelle et artistique (pratique)
- Connaissance et pratique des outils de travail collaboratifs et de bureautique (maîtrise)
- Anglais ou autre langue étrangère - niveau B2 (pratique)
- Gestion budgétaire (pratique)

Savoir-faire

- Travail quotidien en équipe et en réseau (maîtrise)
- Sens de l'accueil et de l'orientation du public universitaire (maîtrise)
- Communication écrite et orale (expert)
- Savoir rendre-compte de son activité (maîtrise)

Savoir être

- Sens des relations humaines (maîtrise)
- Capacité d'adaptation et de polyvalence (maîtrise)
- Initiative, créativité et réactivité (maîtrise)
- Sens de l'organisation (maîtrise)
- Sens de la pédagogie (pratique):

Langues

Anglais

Intermédiaire ou de survie

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Présence obligatoire aux événements institutionnels portés par l'établissement, dont les Journées portes ouvertes qui se déroulent le week end

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie B, de corps de Secrétaire de documentation et groupe RIFSEEP 2 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2026

Métier de référence

Documentaliste

Qui sommes nous ?

L'ENSAP Bordeaux est un établissement public d'enseignement supérieur participant aux politiques publiques nationales de l'architecture et du paysage. Seule école dans ces disciplines à l'échelle de la Région Nouvelle-Aquitaine, elle développe ses activités de formation, de recherche et de diffusion en lien avec de nombreux acteurs universitaires, institutionnelles et partenaires associatifs ou socioéconomiques.

L'ENSAP Bordeaux accueille actuellement près de 1100 étudiants, encadrés par 150 enseignants-chercheurs (dont 49 titulaires) et 53 agents administratifs.

En matière de formation, elle propose deux cursus complets (LMD) permettant l'obtention des diplômes d'architecte d'Etat et de paysagiste d'Etat (valant tous deux grades de master) qui ouvrent au doctorat en architecture et paysage. En formation post master, elle propose plusieurs formations spécialisées dont l'habilitation à la maîtrise d'œuvre en son nom propre.

Le service Médiathèque et Audiovisuel est composé de 4 agents : 3 documentalistes (1 agent de catégorie A, chef de service, 1 agent de catégorie B et 1 agent de catégorie C) et le responsable audiovisuel. Des moniteurs étudiants participent au bon fonctionnement quotidien du service.

La médiathèque recueille, conserve et met à la disposition des étudiants, des enseignants, des chercheurs et de son public extérieur, une documentation sur l'architecture, le paysage, les arts, l'aménagement et l'urbanisme, les techniques de construction et les sciences sociales.

Elle les oriente, le cas échéant, vers les organismes et les établissements appropriés.

Elle conserve et alimente la mémoire de l'activité de l'ENSAP Bordeaux : collection des publications de l'école, mémoires d'étudiants, tous les PFE depuis les origines de l'école.

Espace physique, la médiathèque accueille ses usagers et offre espaces de travail et de services.

La mission audiovisuelle gère et développe l'équipement audiovisuel et multimédia de l'école ainsi que le plateau de prise de vue. Elle assure la couverture audiovisuelle des événements de l'école, soutient les projets des enseignants et des étudiants, et participe au rayonnement de l'école par la diffusion des films produits.

Liaisons hiérarchiques : chef du service

Liaisons fonctionnelles : enseignants, étudiants et réseaux extérieurs