

LA « TO DO LIST » MOBILITÉS CONVENTIONS INTERNATIONALES (HORS ERASMUS+)

AVANT LE DÉPART

- ☐ Je finalise mon inscription auprès de mon établissement d'accueil et de l'ENSAP Bordeaux pour l'année 2026/2027
- ☐ Je complète mon learning agreement et le fait valider par l'enseignant.e référent.e
- ☐ Je dépose une demande d'aide financière sur MDNA
- ☐ Je reçois une décision d'attribution pour l'aide financière

PENDANT LA MOBILITÉ

- ☐ Je transmets à l'ENSAP Bordeaux mon attestation d'arrivée complétée et signée par mon établissement d'accueil (**ET** à la Région si j'ai obtenu une aide de la Région)
- ☐ Je reçois la première partie de ma bourse : 80% de l'aide si j'ai obtenu une bourse de la Région Nouvelle-Aquitaine / 100% si j'ai obtenu une bourse du Ministère de la Culture
- ☐ Je fais valider toute demande de modification du learning agreement par l'enseignant.e référent.e

A LA FIN DE LA MOBILITÉ

- ☐ Je transmets à l'ENSAP Bordeaux mon attestation de fin de mobilité complétée et signée par mon établissement d'accueil. Si j'ai obtenu une bourse de la Région Nouvelle-Aquitaine, l'ENSAP Bordeaux me renvoie l'attestation, contresignée
- ☐ Je transmets à l'ENSAP Bordeaux mon relevé de notes officiel
- ☐ Je reçois le solde de ma bourse si j'ai obtenu une bourse de la Région Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Je transmets à l'ENSAP Bordeaux mon questionnaire « retour d'expérience » qui sera mis à disposition des autres étudiants ainsi que mon panneau A0 et mon carnet de voyage (étudiant.e.s en paysage)